

**MODELLO - Convenzione**

Premesso che le disposizioni della deliberazione della Giunta regionale 18 luglio 2013, n. 199 *”Attuazione dell’Accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013, in applicazione dell’art. 1, co. 34, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini”* costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione

**TRA**

Il soggetto promotore, rientrante nella seguente fattispecie:

a) Centri per l’Impiego	<input type="checkbox"/>
b) soggetti autorizzati alla intermediazione dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali ai sensi del decreto legislativo 10 settembre 2003, n.276, e successive modifiche e integrazioni	<input type="checkbox"/>
c) soggetti accreditati per l’erogazione dei servizi per il lavoro, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale 1 giugno 2012, n. 268	<input type="checkbox"/>
d) agenzie regionali per il lavoro	<input type="checkbox"/>
e) istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici	<input type="checkbox"/>
f) istituzioni scolastiche statali e non statali che rilascino titoli di studio con valore legale	<input type="checkbox"/>
g) fondazioni di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 gennaio 2008	<input type="checkbox"/>
h) centri di orientamento al lavoro di cui all’art. 30, co. 2 della legge regionale 7 agosto 1998, n. 38 <i>“Organizzazione delle funzioni regionali e locali in materia di politiche attive per il lavoro”</i> e successive modifiche e integrazioni	<input type="checkbox"/>
i) centri pubblici o a partecipazione pubblica di formazione professionale o di orientamento, ovvero centri accreditati all’erogazione di attività di formazione professionale o di orientamento ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 968 del 2007 e s.m.i. o accreditati secondo le disposizioni di altre Regioni o Province autonome	<input type="checkbox"/>
j) istituzioni formative private, non aventi scopo di lucro, diverse da quelle indicate alla lettera i), sulla base di specifiche autorizzazioni della Regione Lazio secondo criteri da definire con apposito provvedimento o sulla base di specifiche disposizioni di altre Regioni o Province autonome	<input type="checkbox"/>
k) comunità terapeutiche inserite nell’elenco ufficiale del Dipartimento delle Politiche antidroga della Presidenza del Consiglio dei Ministri e cooperative sociali iscritte nell’albo regionale della Regione Lazio, istituito ai sensi della legge regionale 27 giugno 1996, n. 24 <i>“Disciplina delle cooperative sociali”</i> e successive modifiche e integrazioni o in analoghi albi delle altre Regioni o Province autonome	<input type="checkbox"/>
l) servizi di inserimento lavorativo per disabili gestiti da enti pubblici delegati dalle Regioni o Province autonome	<input type="checkbox"/>
m) Aziende Sanitarie Locali, relativamente a quanti hanno seguito percorsi terapeutici, riabilitativi e di inserimento sociale, anche per un congruo periodo a questi successivo	<input type="checkbox"/>

Denominato (indicare la ragione sociale) \_\_\_\_\_  
 con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ in  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_)  
 CF/P.IVA \_\_\_\_\_, di seguito denominato soggetto  
 promotore rappresentato da \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ in qualità di (specificare la qualifica del rappresentante legale del Soggetto)  
 ivi domiciliato per la carica

E

Il soggetto ospitante, rientrante nella seguente fattispecie

a) impresa	<input type="checkbox"/>
e) studio professionale	<input type="checkbox"/>

denominato (indicare la ragione sociale) \_\_\_\_\_ con sede nel Comune di  
 \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) CF/P.IVA \_\_\_\_\_, di seguito  
 denominato soggetto ospitante rappresentato da  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il / / \_\_\_\_\_ in qualità di (specificare la qualifica del  
 rappresentante legale) \_\_\_\_\_ ivi domiciliato per la  
 carica

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

### Articolo 1 - Oggetto

Il soggetto ospitante si impegna a realizzare presso la propria sede (*specificare se operativa o legale*) sita in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ un tirocinio (*se più di uno indicare il numero*) per il/i seguente/i profilo/i professionale/i \_\_\_\_\_ di cui al/ai progetto/i formativo/i allegato/i al presente atto.

### Articolo 2 – Obblighi del soggetto promotore

Al soggetto promotore spetta, per il corretto ed efficace svolgimento del tirocinio, il presidio della qualità dell'esperienza di tirocinio come previsto dall'art. 10, co. 1 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 199/2013

### Articolo 3 – Obblighi del soggetto ospitante

Al soggetto ospitante spettano gli obblighi per il corretto ed efficace svolgimento del tirocinio, come previsto dall'art.10, co. 2 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 199/2013

### Articolo 4 – Garanzie assicurative

Ai sensi dell'art. 8 co. 1 e 4 All. A della deliberazione della Giunta regionale 199/2013, gli obblighi di copertura assicurativa INAIL e responsabilità civile verso terzi sono a carico di \_\_\_\_\_ (denominazione) \_\_\_\_\_ in qualità di (indicare se soggetto promotore o soggetto ospitante) \_\_\_\_\_

### Articolo 5 – Indennità di partecipazione

1. Il soggetto ospitante corrisponde un'indennità per la partecipazione al tirocinio pari a € \_\_\_\_\_ mensili.
2. Per la disciplina e il calcolo dell'indennità si applica quanto previsto all'art. 13 dell'All. A della deliberazione della Giunta Regionale 199/2013.

## **Articolo 6 – Comunicazioni**

1. Il soggetto ospitante effettua le comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 9, co. 1 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 199/2013.
2. Il soggetto ospitante è tenuto a trasmettere al soggetto promotore le comunicazioni ai sensi dell'art. 10, co. 2, lett. e) dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 199/2013.

## **Articolo 7 – Attestazione delle competenze**

1. Il soggetto ospitante trasmette la relazione sull'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite.
2. Al termine del tirocinio il soggetto promotore rilascia un'attestazione dei risultati dell'attività svolta secondo quanto previsto dall'art. 12 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 199/2013

## **Articolo 8 – Durata**

La presente convenzione ha durata di \_\_\_\_\_ a partire dalla data di sottoscrizione.

## **Articolo 9 – Sanzioni**

1. L'accertamento definitivo da parte degli organismi ispettivi di cui al decreto legislativo 24 aprile 2004, n. 124 "Razionalizzazione delle funzioni ispettive in materia di previdenza sociale e di lavoro, a norma dell'art. 8 della legge 14 febbraio 2003, n. 30", in ordine al mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 10, co. 2 dell'All. A della deliberazione della Giunta Regionale 199/2013 comporta la sospensione della possibilità di realizzare tirocini per i soggetti ospitanti.
2. La sospensione, di cui al co. 1, ha una durata massima di ventiquattro mesi e concorre con le eventuali sanzioni civili e amministrative derivanti dall'accertamento giudiziale della natura subordinata del rapporto di lavoro.
3. La sospensione, di cui co. 1 viene altresì applicata ai soggetti promotori, qualora dall'accertamento definitivo da parte degli organismi ispettivi di cui al decreto legislativo 24 aprile 2004, n. 124 emerga il mancato rispetto alle disposizione di cui all'art. 10, co. 1 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 199/2013.
4. Sono altresì applicabili le previsioni generali in materia di sanzioni amministrative di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689.

5. In coerenza con quanto definito dalla legge n. 92 del 2012 la mancata corresponsione dell'indennità di partecipazione prevista dall'art. 5, comporta una sanzione amministrativa il cui ammontare è proporzionato alla gravità dell'illecito commesso, in misura variabile da un minimo di 1.000,00 ad un massimo di 6.000,00 euro.

### **Articolo 10 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano reciprocamente di essere informati e di acconsentire, espressamente, che i dati personali, concernenti i firmatari della presente convenzione e dell'allegato progetto formativo, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della convenzione, saranno trattati esclusivamente per le finalità della convenzione stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.

### **Articolo 11 – Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione il soggetto promotore ed il soggetto ospitante si rinvia all'All. A della deliberazione della Giunta Regionale 199/2013 nonché alle disposizioni vigenti in materia.

Luogo \_\_\_\_\_ data. \_\_\_\_\_

Il rappresentante legale del soggetto promotore \_\_\_\_\_

Il rappresentante legale del soggetto ospitante \_\_\_\_\_

## Allegato

(Rif. Convenzione n. \_\_\_\_\_ stipulata in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_)

### Modello - PROGETTO FORMATIVO

#### Soggetto promotore

\_\_\_\_\_, con sede  
in \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_  
rappresentato da \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ ivi domiciliato per la carica  
CF \_\_\_\_\_;

#### Soggetto ospitante

\_\_\_\_\_, con sede  
in \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_ rappresentato  
da \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ ivi domiciliato per la carica  
CF \_\_\_\_\_;

#### Tirocinante:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_ ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_ domiciliato in \_\_\_\_\_ (indicare se differente da residenza)  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ titolo di  
studio: \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_

Condizione attuale (barrare opzione di interesse):

- inoccupato/a  
 disoccupato/a

#### Tutor individuato dal soggetto promotore

Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ qualifica/ruolo \_\_\_\_\_  
(allegare curriculum vitae)

## Tutor individuato dal soggetto ospitante

Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ qualifica/ruolo \_\_\_\_\_

(allegare curriculum vitae e dichiarazione relativa alla natura del rapporto con il soggetto ospitante).

## Elementi descrittivi del tirocinio

☛ Tipologia del tirocinio:

tirocini formativi e di orientamento

tirocini di inserimento e reinserimento

☛ Orario settimanale previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante

\_\_\_\_\_

☛ Settore di attività economica del soggetto ospitante

(se non si tratta di pubblica amministrazione, indicare il codice classificazione ATECO)

\_\_\_\_\_

☛ Area professionale di riferimento:

(indicare il codice di classificazione CP ISTAT)

\_\_\_\_\_

☛ Sede del tirocinio:

Denominazione (stabilimento/reparto/ufficio) \_\_\_\_\_

situata nella Regione \_\_\_\_\_, presso il comune

di \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_)

cap. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

sede operativa

sede legale non coincidente con quella operativa

(Nel caso in cui il progetto preveda attività formative da realizzarsi in più sedi, ivi comprese quelle in altre regioni, ripetere per ogni sede tutte le informazioni precedentemente indicate).

N. lavoratori della sede del tirocinio:

N. lavoratori subordinati<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

N. soci dipendenti<sup>2</sup> delle società cooperative \_\_\_\_\_

N. tirocini in corso attivati sulla sede del tirocinio: \_\_\_\_\_

• Estremi identificativi delle assicurazioni:

Infortuni sul lavoro INAIL: posizione n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Responsabilità civile: posizione n. \_\_\_\_\_ compagnia \_\_\_\_\_

Contratto n. \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

• Tempi di accesso ai locali del soggetto ospitante:

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

• Giorni di accesso ai locali del soggetto ospitante:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

• Periodo del tirocinio:

mesi n. \_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

• Sospensione del tirocinio ai sensi dell'art. 5, co. 3 dell'All. A della delibera della Giunta regionale 199/2013

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

• Sospensione per chiusura aziendale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

• Importo indennità mensile tirocinante:

€ \_\_\_\_\_

### **Specifiche del tirocinio**

• Attività da affidare al tirocinante:

\_\_\_\_\_

• Obiettivi del tirocinio

• Modalità di svolgimento del tirocinio

• Figura professionale di riferimento del Repertorio regionale delle qualifiche professionale di cui alla Delibera della Giunta regionale 11 settembre 2012, n. 452 (nelle more della definizione del Repertorio Nazionale di cui all'art. 4, co. 67, legge n. 92 del 2012) ed eventuale livello EQF \_\_\_\_\_

---

---

• *Competenze da acquisire* in relazione alla figura professionale di riferimento

---

---

**Diritti e doveri del tirocinante:**

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene , salute e sicurezza nei posti di lavoro;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, ove questo si svolga presso i soggetti privati;

- rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio, ove il tirocinio si svolga presso soggetti pubblici;
- partecipare agli incontri concordati con il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.

Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto delle cause di sospensione indicate nell'art. 5, co. 3 dell'All. A della delibera della Giunta regionale 199/2013

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutor di riferimento e al tutore del soggetto promotore.

### **Obblighi del tutor individuato dal soggetto promotore**

Il tutor individuato dal soggetto promotore quale responsabile organizzativo del tirocinio svolge i compiti indicati dall'art. 11, co. 1 dell'All. A della delibera della Giunta regionale 199/2013

### **Obblighi del tutor individuato dal soggetto ospitante**

Il tutor del soggetto ospitante svolge i compiti indicati dall'art. 11, co. 2 dell'all. A della delibera della Giunta regionale 199/2013.

Il tutor designato dal soggetto promotore e il tutor designato dal soggetto ospitante svolgono altresì i compiti indicati dall'art. 11, co. 4 dell'All. A della delibera della Giunta regionale 199/2013

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma del tirocinante

\_\_\_\_\_

Firma del rappresentante legale del soggetto promotore \_\_\_\_\_

Firma del rappresentante legale del soggetto ospitante \_\_\_\_\_